

Guatemala, 30 de junio de 2021
Informe No. 06-2021

Arquitecto
Breitner Roely Gonzáles Maldonado
Director General del Patrimonio Cultural y Natural
Su Despacho

Estimado Director General:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades mensuales conforme a lo estipulado en el **Contrato de Prestación de Servicios Técnicos número DGPCYN-029-1497-2021** aprobado mediante el **Acuerdo Ministerial Numero No. 291-2021, correspondiente al mes de junio del presente año**, y para el cobro de mis honorarios estoy presentado la factura serie **038C332F** número de **DTE 46615044**.

ACTIVIDADES REALIZADAS:

1. Apoyar en las gestiones administrativas que corresponden a la Dirección Técnica de Investigación y Registro;
2. Apoyar en la elaboración de dictámenes y demás documentos que se elaboren en la Dirección Técnica de Investigación y Registro
3. Apoyar en la elaboración de proyectos de normas y procedimientos de las distintas dependencias de la Dirección Técnica de Investigación y Registro;
4. Apoyar en la revisión y actualización de los procedimientos de las distintas dependencias de la Dirección Técnica de Investigación y Registro;
5. Apoyar las gestiones administrativas tendientes al fortalecimiento permanente del Registro de Bienes Culturales;
6. Apoyar en la procuración de las gestiones administrativas a cargo de la Dirección Técnica de Investigación y Registro.

RESULTADOS OBTENIDOS:

1. Se apoyó en la elaboración de correspondencia para darle trámite a las gestiones administrativas conocidas en la Dirección Técnica de Investigación y Registro;

2. Se apoyó en la elaboración de informes solicitados por la Delegación de Planificación y Modernización de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural, solicitados a las dependencias de la Dirección Técnica de Investigación y Registro;
3. Se apoyó en la revisión de expedientes conocidos en por la Dirección Técnica de Investigación y Registro, para su trámite correspondiente.
4. Se apoyó en la procuración de gestiones administrativas a cargo de la Dirección Técnica de Investigación y Registro.

Sin otro particular, me suscribo de usted.

Atentamente,



Daniel Ricardo Oliva Ruano

Vo. Bo.



Licda. Silvia María Carrillo Gutiérrez
Directora Técnica de Investigación y Registro
Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural
Ministerio de Cultura y Deportes

Guatemala, 30 de junio de 2021
Informe Final de Actividades No. 02-2021

Arquitecto
Breitner Roely Gonzáles Maldonado
Director General del Patrimonio Cultural y Natural
Su Despacho

Estimado Director General:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades mensuales conforme a lo estipulado en el **Contrato de Prestación de Servicios Técnicos número DGPCYN-029-1497-2021** aprobado mediante el **Acuerdo Ministerial Numero No. 291-2021**, correspondiente al periodo del 5 de abril al 30 de junio del 2021.

ACTIVIDADES REALIZADAS:

1. Apoyar en las gestiones administrativas que corresponden a la Dirección Técnica de Investigación y Registro;
2. Apoyar en la elaboración de dictámenes y demás documentos que se elaboren en la Dirección Técnica de Investigación y Registro;
3. Apoyar en la elaboración de proyectos de normas y procedimientos de las distintas dependencias de la Dirección Técnica de Investigación y Registro;
4. Apoyar en la revisión y actualización de los procedimientos de las distintas dependencias de la Dirección Técnica de Investigación y Registro;
5. Apoyar las gestiones administrativas tendientes al fortalecimiento permanente de las distintas dependencias de la Dirección Técnica de Investigación y Registro;
6. Apoyar en la procuración de las gestiones administrativas a cargo de la Dirección Técnica de Investigación y Registro.


Daniel Ricardo Oliva Ruano

Vo. Bo.


Licda. Silvia María Carrillo Gutiérrez
Directora Técnica de Investigación y Registro
Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural
Ministerio de Cultura y Deportes

Arquitecto
Breitner Roely Gonzáles Maldonado
Director General del Patrimonio Cultural y Natural
Su Despacho

Estimado Director General:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades mensuales conforme a lo estipulado en el **Contrato de Prestación de Servicios Técnicos número DGPCYN-029-1497-2021** aprobado mediante el **Acuerdo Ministerial Numero No. 291-2021**, correspondiente al periodo del 5 de abril al 30 de junio del 2021.

RESULTADOS CUANTITATIVOS:

- Se apoyó en las gestiones administrativas que corresponden a la Dirección Técnica de Investigación y Registro;
- Se apoyó en la elaboración de dictámenes y demás documentos que se elaboren en la Dirección Técnica de Investigación y Registro;
- Se apoyó en la elaboración de proyectos de normas y procedimientos de las distintas dependencias de la Dirección Técnica de Investigación y Registro;
- Se apoyó en la revisión y actualización de los procedimientos de las distintas dependencias de la Dirección Técnica de Investigación y Registro;
- Se apoyó las gestiones administrativas tendientes al fortalecimiento permanente de las distintas dependencias de la Dirección Técnica de Investigación y Registro;
- Se apoyó en la procuración de las gestiones administrativas a cargo de la Dirección Técnica de Investigación y Registro.

RESULTADOS CUALITATIVOS:

- Se apoyó en la elaboración de correspondencia y documentos propios de la Dirección Técnica de Investigación y Registro y en la revisión de documentos de las dependencias de la Dirección Técnica;
- Se apoyó en el diligenciamiento de ciento sesenta y dos gestiones ingresadas a la Dirección Técnica de Investigación y Registro relacionados a su competencia;
- Se apoyó en la elaboración de informes requeridos a la Dirección Técnica de Investigación y Registro relacionados a su competencia;
- A partir de la procuración y diligenciamiento de expedientes y gestiones ante el Departamento de Registro de Bienes Culturales y Coloniales, Departamento de Prevención y Control de Tráfico Ilícito de Bienes Culturales y Departamento de Investigaciones Arqueológicas y Antropológicas e Históricas, se logró cumplir con los plazos y requerimientos establecidos en diferentes gestiones a cargo de la Dirección Técnica de Investigación y Registro.



Daniel Ricardo Olivá Ruano

Vo. Bo.



Lucía Silvia María Carrillo Gutiérrez
Directora Técnica de Investigación y Registro
Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural
Ministerio de Cultura y Deportes